

Kansallisgallerian arkiston ja kirjaston usein kysytyt kysymykset

1. Kuka voi käyttää Kansallisgallerian arkistoa ja kirjastoa?

Kansallisgallerian arkisto ja kirjasto aineistoinen ovat tutkijoiden ja kaikkien tiedontarvitsijoiden käytettävissä. Voit tulla tutustumaan arkiston ja Ateneumin tutkijakirjaston aineistoihin varaamalla ennakkoon käyntiajan arkistossa tai kirjastossa. Kiasma-kirjastossa voi vierailla kirjaston aukioloaikoina.

2. Mitkä ovat Kansallisgallerian arkiston ja kirjaston asiakaspalvelun aukioloajat?

Käynnistä **arkistossa** ja **Ateneumin tutkijakirjastossa** tulee aina sopia etukäteen. Arkistokokoelmien ja kirjaston asiakaspalvelu ottaa vastaan asiakkaita Ateneum-rakennuksessa ajanvarauksella tiistaina, keskiviikkona ja torstaina, klo 9-16 välisenä aikana. Saat tarkempaa tietoa käynnistäsi ajanvarauksen yhteydessä. Katso poikkeavat aukioloajat verkkosivuiltamme: <https://www.kansallisgalleria.fi/kokoelmatietopalvelu/tutkijapalvelu>

Kiasma-kirjastossa voi vierailla kirjaston aukioloaikoina näyttelykäynnin yhteydessä. **Pelkästään Kiasma-kirjastoon tulevat asiakkaat:** kirjastoon pääsee ilmoittautumalla museon aulassa sijaitsevalla info-tiskillä, josta annetaan kuittausta vastaan kirjastokäyntiin oikeuttava kortti (ei pääsyä näyttelyihin). Kirjaston tutkijapaikkojen rajallisen määrän takia tutkija-asiakkaiden on hyvä varata tutkijapaikka etukäteen. Laajemmissa tiedonhakutarpeissa tulee varata tietopalveluaika. Ajanvaraukset: tutkimus@kansallisgalleria.fi.

Kiasma-kirjaston aukioloajat:

ti klo 10-17

ke klo 10-20

to klo 10-17

pe klo 10-17 (joka kuukauden ensimmäinen perjantai klo 10-20)

la klo 10-17

3. Miten varaan vierailuajan arkistoon, kirjastoon tai kuvapalveluun?

Voit sopia vierailuajan **arkistoon tai Ateneumin tutkijakirjastoon** lähettämällä sähköpostia osoitteeseen tutkimus@kansallisgalleria.fi. Vierailuajan **kuvakokoelmiin** voit sopia lähettämällä sähköpostia osoitteeseen kuvakokoelmat@kansallisgalleria.fi. Arkiston, kuvakokoelmien ja Ateneumin tutkijakirjaston asiakaspalvelut toimivat samoissa tiloissa Ateneum-rakennuksessa.

Aineistoa noudetaan vain etukäteistilauksen mukaan. Arkistokokoelmien aineistotilaukset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen toivottua käyntiä.

4. Mitä aineistoa Kansallisgallerian arkistokokoelmissa on?

Arkiston kokoelmat muodostuvat kuvakokoelmista, taidehistoriallisista asiakirja-arkistoista, leikekokoelmasta ja av-arkistosta. Tarkempaa tietoa arkiston kokoelmista voit lukea verkkosivuiltamme: <http://www.kansallisgalleria.fi/kokoelmatietopalvelu/arkiston-palvelut/>

5. Mitä aineistoa Kansallisgallerian kirjastossa on?

Kansallisgallerian kirjasto on Suomen suurin kuvataiteen erikoiskirjasto. Kirjaston kokoelmissa on kuvataidetta käsittelevän kirjallisuuden lisäksi muun muassa kotimaisia ja ulkomaisia taidelehtiä sekä näyttelyluetteloita. Lue lisää verkkosivuiltamme:

<http://www.kansallisgalleria.fi/kokoelmatietopalvelu/kirjaston-palvelut/>

Kirjaston kokoelmatietokanta **Kirjav@** on käytössäsi verkossa: <http://kirjava.fng.fi>

6. Onko Kansallisgallerian arkiston ja kirjaston aineistoja julkaistu verkossa?

Kyllä, aineistoja on digitoitu ja julkaistu verkossa. Osa on saatavissa myös avoimena datana. Verkkosivuiltamme on myös luetteloita arkiston ja kirjaston kokoelmista. Tutustu aineistoihimme verkossa: <http://www.kansallisgalleria.fi/kokoelmatietopalvelu/aineistot-verkossa>

7. Antaako Kansallisgallerian kirjasto tai arkisto arvioita taideteosten hinnoista tai aitoudesta?

Kansallisgallerian arkiston ja kirjaston tietopalvelu ei vastaa tiedusteluihin taideteosten arvosta, aitoudesta tai signeerauksista.

8. Voinko saada kirjastosta kirjoja tai muuta aineistoa kotilainaan?

Kansallisgallerian kirjastoista ei lainata aineistoa, mutta voit tulla tutustumaan aineistoihin sopimalla käyntiajan Ateneumin tutkijakirjastoon tai vierailemalla Kiasma-kirjastossa sen aukioloaikoina (ks. kysymys 2).

9. Voinko ottaa kopioita tai valokuvia arkiston ja kirjaston aineistosta?

Voit ottaa kopioita tai digikuvata aineistoa omaan henkilökohtaiseen käyttöösi tietyin rajoituksin. Pyydäthän henkilökunnalta luvan, ennen kuin kopioit tai kuvaat aineistoa. Kopioiden hinnat ovat A4 0,50 €/kpl (opiskelijat 0,20 €/kpl) ja A3 1 €/kpl (opiskelijat 0,50 €/kpl). Mikrofilmikorteilta voi tulostaa mikrofilmilaitteiden yhteydessä olevilla tulostimilla; hinnat ovat samat kuin edellä. Kopiokoneilla on mahdollista myös skannata aineistoa maksutta omaan sähköpostiin.

10. Onko arkistossa ja kirjastossa tietokonetta asiakaskäyttöön?

Arkiston ja kirjaston tiloissa Ateneum-rakennuksessa on kaksi tietokantojen ja digitaalisten aineistojen selailuun tarkoitettua tietokonetta. Kiasma-kirjastossa on asiakkaiden käyttöön tarkoitettuja tietokoneita, tarkempaa tietoa niiden saatavuudesta saat Kiasma-kirjaston asiakaspalvelusta. Voit myös käyttää omaa kannettavaa tietokonettasi arkiston ja kirjaston tiloissa Ateneumissa sekä Kiasma-kirjastossa. Arkiston ja kirjastojen tiloissa on ilmainen wifi-yhteys.

11. Mitä tavaroita voin ottaa mukaan arkiston ja kirjaston tiloihin?

Ateneumin tutkijasaliin ja Kiasma-kirjastoon saa tuoda mukanaan muistiinpanovälineet ja kannettavan tietokoneen. Ateneumissa laukut ja muut tavarat on jätettävä lukollisiin lokeroihin. Kiasma-kirjastoon tullessasi laukut ja muut ylimääräiset tavarat tulee jättää säilöön naulakkopalveluun Kiasman 1. kerroksessa. Arkiston ja kirjaston tiloihin Ateneum-rakennuksessa ei saa tuoda eväitä tai juomapulloja. Kiasma-kirjaston yhteydessä on paikka eväiden syöntiä varten. Muistathan laittaa myös kännykkäsi äänettömälle arkiston ja kirjastojen tiloissa.

12. Voinko käyttää opinnäytetyössä/julkaisussa/muussa yhteydessä kuvaa Kansallisgallerian kokoelmista?

Ota yhteyttä arkiston kuvakokoelmiin: kuvakokoelmat@kansallisgalleria.fi. Kuvakokoelmissa on kuvia Ateneumin, Kiasman ja Sinebrychoffin taidemuseon teoksista ja muuta kuva-aineistoa. Voit ostaa kuvankäyttöluvan, jolloin kuvatiedosto toimitetaan sinulle julkaisukelpoisena digikuvana. Kuvankäyttömaksujen hinnaston löydät verkkosivuiltamme:

<https://www.kansallisgalleria.fi/kokoelmatietopalvelu/kuvapalvelu/>

13. Miten merkitsen lähdeviitteet tutkimuksessa tai julkaisussa käyttämäni Kansallisgallerian arkistoaineistoon?

Lähdeviitteeseen:

Asiakirjan nimi. Arkistokokonaisuuden nimi. Arkistokokoelmat, Kansallisgalleria.

Lähdeluetteloon:

Kansallisgalleria, Helsinki

Arkistokokoelmat

Arkistokokonaisuuden nimi

Asiakirjan nimi

Lähdeluetteloon (kun viittaat arkiston leikekokoelmaan):

Kansallisgalleria, Helsinki

Arkistokokoelmat

Leikekokoelma

Leikekokoelman osa (esim. Leikekirjat 1920–1950 / X:ää koskevat lehtileikkeet tms.)

Teoskuvia julkaistaessa on mainittava ainakin *taideteoksen tekijä, teoksen nimi, ajoitus, kokoelman nimi (erityiskokoelman kohdalla), omistaja ja kuvalähteenä Kansallisgalleria / valokuvaajan nimi.*

Muiden kuvien (henkilö-, näyttely-, ateljee- tai ripustuskuva tai muu kuva) osalta mainitaan ainakin *henkilön, näyttelyn tai vastaavan nimi, näyttelyn yhteydessä myös näyttelypaikka, ajoitus, valokuvaajan nimi, kokoelman nimi (erityiskokoelmien yhteydessä) ja kuvalähteenä Arkistokokoelmat, Kansallisgalleria.*